

ANEXO V

Funções de estrutura de assessoria, assistência e apoio - requisitos de escolaridade/registro profissional

Função de estrutura Assessorias, Assistência e Apoio	Requisitos mínimos de escolaridade e, quando necessário, registro profissional
Assessor Especial da Reitoria III	Requisito(s) obrigatório(s): Ensino Superior completo.
Assessor Especial da Reitoria II	Requisito(s) obrigatório(s): Ensino Superior completo.
Assessor Especial da Reitoria I	Requisito(s) obrigatório(s): Ensino Superior completo.
Assistente de Gestão IV	Requisito(s) obrigatório(s): Ensino Superior completo.
Assistente de Gestão III	Requisito(s) obrigatório(s): Ensino Superior completo.
Assistente de Gestão II	Requisito(s) obrigatório(s): Ensino Superior completo.
Assistente de Gestão I	Requisito(s) obrigatório(s): Ensino Médio ou Ensino Profissional Técnico de Nível Médio.
Secretário de Departamento de Ensino USP	Requisito(s) obrigatório(s): Ensino Médio ou Ensino Profissional Técnico de Nível Médio. Requisito(s) complementar(es): Registro no SRTE
Assistente Executivo IV	Requisito(s) obrigatório(s): Ensino Médio ou Ensino Profissional Técnico de Nível Médio. Requisito(s) complementar(es): Registro no SRTE se incluir atividades exclusivas de Secretariado
Assistente Executivo III	Requisito(s) obrigatório(s): Ensino Médio ou Ensino Profissional Técnico de Nível Médio. Requisito(s) complementar(es): Registro no SRTE se incluir atividades exclusivas de Secretariado
Assistente Executivo II	Requisito(s) obrigatório(s): Ensino Médio ou Ensino Profissional Técnico de Nível Médio. Requisito(s) complementar(es): Registro no SRTE se incluir atividades exclusivas de Secretariado
Assistente Executivo I	Requisito(s) obrigatório(s): Ensino Médio ou Ensino Profissional Técnico de Nível Médio. Requisito(s) complementar(es): Registro no SRTE se incluir atividades exclusivas de Secretariado
Agente de Serviços de Gabinete III	Requisito(s) obrigatório(s): Ensino Médio ou Ensino Profissional Técnico de Nível Médio.
Agente de Serviços de Gabinete II	Requisito(s) obrigatório(s): Ensino Médio ou Ensino Profissional Técnico de Nível Médio.

Função de estrutura Assessorias, Assistência e Apoio	Requisitos mínimos de escolaridade e, quando necessário, registro profissional
Agente de Serviços de Gabinete I	Requisito(s) obrigatório(s): Ensino Médio ou Ensino Profissional Técnico de Nível Médio.